

## Каков порядок рассмотрения Запроса?

По получении Запроса Инспекционный совет регистрирует его и направляет руководству Всемирного банка для ответа. Инспекционный совет определяет, следует ли рекомендовать проведение расследования Совету исполнительных директоров Всемирного банка (далее — «Совет директоров»), после чего Совет директоров принимает решение об утверждении рекомендации Инспекционного совета. Инспекционный совет информирует лиц, направивших Запрос, о принятом Советом директоров решении. Запрос о проведении инспекции, отчет о принятии жалобы к рассмотрению, ответ руководства Всемирного банка и содержание решения Совета директоров передаются для опубликования и размещаются на веб-сайте Инспекционного совета.

В случае утверждения Советом директоров рекомендации о проведении расследования, Инспекционный совет рассматривает соответствующие документы, проводит обсуждения с сотрудниками Всемирного банка и, как правило, совершает поездку к месту выполнения проекта для встреч с лицами, направившими Запрос. Затем Инспекционный совет направляет Совету директоров письменный отчет по итогам расследования.

Руководство Всемирного банка должно в течение шести недель представить ответ с указанием того, как оно планирует решать вопросы, поставленные Инспекционным советом. Совет директоров принимает решение по рассматриваемому проекту на основе отчета Инспекционного совета и ответа руководства. Отчет Инспекционного совета, рекомендации руководства и содержание решения Совета директоров публикуются и размещаются на веб-сайте Инспекционного совета.

## Каков порядок подготовки Запроса?

Необходимо направить письмо в адрес Инспекционного совета:

- Укажите название и/или дайте краткую характеристику проекта (проектов) или программы;
- Опишите причиненный Вам ущерб (вред) — в прошлом, в настоящее время или возможный будущий ущерб;
- Охарактеризуйте недостатки и упущения, ответственность за которые, по Вашему мнению, несет Всемирный банк. (Если Вам известно, укажите какие именно процедуры и положения политики Всемирного банка были, по Вашему мнению, нарушены.)
- Укажите, когда и как Вы обсуждали соответствующие проблемы с сотрудниками Всемирного банка и почему Вы не удовлетворены их разъяснениями или обещаниями принять меры;
- Приложите к письму любую другую информацию или документы, которые могут иметь отношение к Вашему Запросу.

Если Вы представляете группу, интересы которой были затронуты в связи с проектом, Вам необходимо приложить документ, подтверждающий Ваши представительские полномочия.